

PROFIL DE POSTE

COORDINATEUR.RICE PEDAGOGIQUE

ASSOCIATION LA RUCHE

Présentation de la structure :

L'Association La Ruche œuvre au développement culturel et artistique sur le territoire du Val-d'Oise. Elle conçoit et met en œuvre des projets innovants favorisant la rencontre entre artistes, publics jeunes et partenaires institutionnels (Éducation nationale, structures socio-éducatives, collectivités, etc.).

Au sein d'une équipe dynamique de 5 salarié.e.s permanent.e.s, vous contribuerez activement au rayonnement des actions éducatives et culturelles de l'association.

La Ruche a pour but de favoriser l'accès à la culture pour toutes et tous et de sensibiliser notamment les jeunes à une diversité de propositions artistiques s'inscrivant dans le cadre de projets éducatifs.

Missions :

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le/la coordinateur.rice pédagogique exercera ses fonctions au sein de l'association.

Responsable du projet pédagogique, le/la coordinateur.rice est chargé.e de mettre en œuvre le projet éducatif associatif. Il/Elle impulse, coordonne et évalue sa réalisation sous le contrôle de la direction.

Il/Elle est responsable de la coordination des actions pédagogiques mises en place auprès d'un public essentiellement jeune en lien avec les partenaires, commanditaires et intervenant.e.s pédagogiques et s'assure de leur gestion budgétaire ainsi que du respect du calendrier et du cahier des charges déterminé pour chaque projet.

Il/Elle coordonne l'ensemble des intervenant.e.s. qui œuvrent dans les projets de l'association et assure également leur accompagnement le cas échéant. Il/Elle représente la structure dans la plupart des échanges avec les institutions officielles et les partenaires.

Missions en étroite collaboration avec :

- l'équipe des élu.e.s et personnels permanent.e.s de l'association
- les référent.e.s des structures partenaires dans lesquelles se déroulent les ateliers
- les partenaires institutionnels (Département du Val d'Oise, Cités Educatives, ANCT, ...)
- les différents partenaires locaux
- Les intervenant.e.s pédagogiques

La mission vise à rechercher et à maintenir le meilleur service pour l'émancipation des jeunes dans le respect du projet pédagogique de La Ruche.

MANAGEMENT

Coordonner l'activité d'ateliers de pratiques artistiques et l'adapter selon les réalités et les évolutions pédagogiques, sociales, économiques, techniques éventuelles.

Planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique constituée d'une trentaine d'intervenant.e.s artistiques :

- Encadrer et animer l'équipe d'intervenants en coordination avec les structures partenaires (gestion base de données, relances, communication, animation des réseaux, partage d'informations, gestion des absences etc.)
- Appuyer et conseiller les intervenant.e.s dans la conduite des projets artistiques
- Assurer le recrutement des intervenant.e.s
- Etablir les besoins en formation et favoriser le processus d'amélioration des compétences

- Conceptualiser, coanimer et outiller les méthodes développées par les intervenants (organisation de journées de formations internes)
- Gérer les absences, les remplacements des intervenants
- Participer à la démarche d'évaluation du volet pédagogique de l'association

FONCTIONS PEDAGOGIQUES

- Conceptualiser, imaginer, co-construire, mettre en œuvre et évaluer des projets éducatifs et artistiques auprès de publics variés
- Veille sur les appels à projets, subventions et dispositifs éducatifs et culturels
- Effectuer le suivi pédagogique et administratif des projets, établir le bilan des projets pédagogiques et des ateliers et les transmettre aux financeurs, partenaires, ...
- Promouvoir le projet pédagogique de l'association auprès de structures socioéducatives et culturelles et développer les relations avec les partenaires
- Participer à refondre le projet pédagogique

BUDGET/CONTROLE DE GESTION

Effectuer le suivi budgétaire, logistique et administratif de l'activité pédagogique de l'association :

- Dans le cadre du budget de la structure, élaborer les propositions budgétaires pour le bon fonctionnement des ateliers
- Suivre et contrôler la conformité administrative et financière des ateliers (devis, facture, ...)
- Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique, ...
- Constituer et suivre les dossiers de subvention auprès des financeurs notamment dans le cadre des dispositifs politiques de la ville (Cité Educative, Contrat de ville, Pass Culture)
- Définir les besoins d'investissement

LOGISTIQUE

- Assurer l'installation, la logistique et le suivi technique de nos dispositifs mobiles (CréaBox, Funk Truck)
- Assurer une petite régie spectacle lors de représentations ou restitutions à la Lanterne ou en extérieur
- Veiller à la maintenance du mobilier/matériel et formuler les besoins (transport, aménagement, petits travaux)
- Identifier les besoins techniques et logistiques des ateliers et établir les commandes correspondantes

COMMUNICATION

Assurer la valorisation du volet pédagogique en interne et en externe :

- Produire des éléments de contenu (textes et photos) et les transmettre à la chargée de communication en vue de leur diffusion print, web et réseaux sociaux
- Se coordonner avec la chargée de communication afin de programmer les sujets à diffuser et les supports adaptés
- Participation à l'élaboration et suivi de la communication interne

RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

- Préparer, organiser et animer des réunions avec les partenaires opérationnels
- Participer aux réunions avec l'équipe salariée
- Participer et préparer les temps de la vie associative (Assemblée générale et week-end séminaire annuel)
- Représentation de l'association dans certaines manifestations (réunions, tenue de stands, tables rondes, ...)

VIE ASSOCIATIVE

- Présence aux réunions avec le CA et les membres bénévoles suivant les besoins
- Animation de la vie bénévole de l'association (gestion base de données, relances, communication bénévoles)
- Participation aux temps forts de l'association (Cergy warm up fête de la musique (préparation de repas sur les événements, tenue de bar, etc.)

VIE DU COLLECTIF

La Ruche est membre fondatrice du collectif agri culturel de la Lanterne né en 2017 et dont le tiers-lieu Espace de Vie Sociale a ouvert en 2023. Elle y dispose de locaux administratifs et y développe une partie de ses actions (gestion d'un espace jeunesse, ateliers réguliers, accueil de réunions, organisation de spectacles). Ce collectif repose sur une cogestion en soutien à l'équipe salariée dédiée au lieu. A ce titre, de nombreuses interactions impliquent l'association La Ruche et ses salarié.e.s :

- Participation aux temps du collectif : réunion d'accueil hebdomadaire, commission thématique mensuelle, séminaire annuel, journées de rencontres interprofessionnelles
- Participation aux événements bi annuels du collectif (Lanterne Bourdonne + Lanterne Givrée)
- Participation à la gestion quotidienne des espaces partagés (grand nettoyage de printemps annuel, ...)

Profil :

- Expérience requise dans le milieu de l'animation socioculturelle ou dans le développement de projets d'actions culturelles en lien avec un public jeune
- Expérience dans le montage de projet, la gestion administrative et l'animation d'équipe
- Rigueur et organisation
- Maîtrise indispensable des outils bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Aisance relationnelle, sens des relations humaines et de l'écoute d'un public jeune, adolescent et pré-adolescent
- Capacité à être force de proposition
- Disponibilité, capacité d'anticipation et de créativité
- Sens du travail en équipe, autonomie et dynamisme
- Bonne connaissance du tissu socioculturel et éducatif du Val d'Oise

Qualification et niveau de diplôme : bac + 3 ou expérience équivalente (secteur socioéducatif ou culturel)

Contraintes et spécificités du poste :

- Titulaire du permis B + Véhicule
- Travail ponctuel le soir et le week-end
- Lieu d'activité : Cergy + déplacements réguliers dans le 95 et ponctuellement en IDF

Cadre d'emploi :

- Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'association
- Type de Contrat : CDD 12 mois avec possibilité d'évolution en CDI
- Prise de fonction : 1er septembre 2026
- Temps de travail : 35h/semaine
- Convention Collective : ECLAT
- Rémunération : 2466€ brut + mutuelle + prise en charge déplacements pro / Navigo (50%)
- Lieu de travail : Collectif LA LANTERNE, 2, avenue du jour à Cergy (Val d'Oise)

Les candidatures (lettre de motivation, CV) doivent être libellées à :
Association LA RUCHE - 2, avenue du jour 95800 CERGY, à l'attention du président Frederick DAUDE.
Et envoyées par mail à hugues.laruche@gmail.com